



ประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลช่องเม็ก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช่องเม็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภท/ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างที่จะได้รับเมื่อทำสัญญาจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบล

- |            |  |               |
|------------|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบล

- |            |                  |               |
|------------|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง | พนักงานดับเพลิง  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราจ้างที่จะได้รับตามวุฒิที่ประกาศ

รับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๑.๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองคลัง

- |            |                  |               |
|------------|------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------|------------------|---------------|

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราจ้างที่จะได้รับตามวุฒิที่ประกาศ

รับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๒.๑) คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลตำบล

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ๆ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑. สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถรับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับราชการและสรรหาเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

(๒.๒.) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๒.๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลช่องเม็ก

๓.๒ กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลช่องเม็ก (ชั้น ๒) งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลช่องเม็ก ๐ ๔๕๒๕ ๑๕๒๐ หรือ ทางเว็บไซต์ [www.Chongmekmuni.go.th](http://www.Chongmekmuni.go.th)

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ ระบุสาขาที่จะสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว เป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน



(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ การบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ข้อ ๓๙๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ ตามกฎหมายกำหนด เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

(๗) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๓.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหากยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างและหากตรวจพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๓.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ตามระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้) จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมสมัครสำหรับตำแหน่งที่ต้องการเข้ารับการสรรหาเพื่อสรรหา ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืน เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาเพื่อเลือกสรรในครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาเพื่อเลือกสรร

##### ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ภาคผนวก ก)

๕.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้า)  
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. โดยการสอบกากบาท (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.โดยการสอบกากบาท (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

##### ๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (ภาคผนวก ก)

๕.๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้า)  
เวลา ๐๙.๐๐- ๑๐.๓๐ น. โดยการสอบกากบาท (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๒ ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.โดยการสอบกากบาท (ปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๓ ภาคปฏิบัติ (พนักงานดับเพลิง) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ น. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒.๔ ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค (สัมภาษณ์) พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป สอบในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ สอบบ่าย เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเพื่อสรรหาพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลช่องเม็ก จะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เพื่อเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป หรือทางเว็บไซต์ [www.Chongmekmuni.go.th](http://www.Chongmekmuni.go.th) และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ เทศบาลตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี



๗. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบสรรหาและเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

- ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคเช้า) เวลา ๐๙.๐๐- ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลช่องเม็ก
- ดำเนินภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลช่องเม็ก
- ดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานดับเพลิง) ในช่วงเช้า ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น. ณ. บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลช่องเม็ก
- ดำเนินการสอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลช่องเม็ก

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลช่องเม็ก จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลช่องเม็ก หรือทางเว็บไซต์ [www.Chongmekmuni.go.th](http://www.Chongmekmuni.go.th) และจะปิดประกาศดังกล่าวไว้ ณ เทศบาลตำบลช่องเม็ก อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นอยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลช่องเม็ก

กำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนและแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร

๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ ตามวันเวลาที่เทศบาลตำบลช่องเม็กกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนอัตราที่สรรหาของแต่ละตำแหน่ง โดยเริ่มลำดับที่ ๑ เป็นต้นไป

๑๒.๒ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ท้ายประกาศฯ นี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบุญส่ง ทองเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลช่องเม็ก



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยาบรรณได้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

- ๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร
- ๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
- ๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการ ทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือการทฤษฎศาสตร์
- ๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วน ราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานหลักคั้นยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน
- ๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของงาน ของการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจากการใช้ จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)
- ๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๘ ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำ เอกสารรายงาน ต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร
- ๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อ ย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การก่อสร้าง นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณ ที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- ๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านจราจรทั้งทางบกและทางน้ำเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจรรยาบรรณที่ศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจรรยาบรรณ เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจรรยาบรรณ

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดในโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัย และให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### มีคุณวุฒิดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ปริญญาตรี	๑๕,๐๐๐	-	-

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยเทศบาลตำบลช่องเม็ก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ชั้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ให้ความเห็นชอบแล้ว

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร ประเภทผู้มีคุณวุฒิ  
ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่ความรับผิดชอบของลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รับคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงาน ด้าน  
ทะเบียนราษฎร เพื่อให้แน่ใจว่ามีเอกสารและหลักฐานที่ประกอบการดำเนินการทะเบียนราษฎร ที่ครบถ้วน และ  
ถูกต้อง

๑.๒ ดำเนินการงานทะเบียนราษฎร เช่น การจัดทำทะเบียนบ้าน การจัดทำทะเบียน คนเกิด-ตาย  
การรับแจ้งย้ายที่อยู่อาศัย การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามระเบียบและ  
กฎหมายที่กำหนดไว้ และสามารถให้บริการที่สร้างความพึงพอใจและสอดคล้องความต้องการ ของประชาชน

๑.๓ จัดทำทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้งและบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อสนับสนุนงาน  
เลือกตั้งให้เป็นไปสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ งาน ทะเบียน  
เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานอ้างอิงในการดำเนินการต่างๆ ได้ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมาก  
ขึ้น

๑.๕ จัดทำฐานข้อมูลงานทะเบียน เพื่อให้มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ในการ  
ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานทะเบียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง ถูกต้อง  
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงาน  
ทะเบียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และ หน่วยงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องด้านงานทะเบียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประสานงานด้านทะเบียนกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงาน  
ด้านทะเบียนให้มีความสะดวก เรียบร้อย และรวดเร็ว



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชย์การ เลขานุการ การตลาด ภาษาต่างประเทศ การจัดการ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การเงินการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๒	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๓	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยเทศบาลตำบลช่องเม็ก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เห็นชอบแล้ว

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน

มีความรู้ ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล) ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่และรับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลช่องเม็ก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน



ภาคผนวก ก.  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงจูงใจทั่วไป ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องเครื่องมือและนํ้ายาเคมีต่าง ๆ

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงินเดือนละ (บาท)
๑	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ระยะเวลาการจ้าง

มีระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยเทศบาลตำบลช่องเม็ก จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานีให้ความเห็นชอบแล้ว

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท.พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจ</p> <p>๑.๘ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๙. นโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
<p>๒. ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่</p> <p>ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</p> <p>๖.แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ประวัติการทำงาน</p> <p>๓.๓ บุคลิกภาพท่วงทิวาจา</p> <p>๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์</p> <p>๓.๕ ทักษะคิดและแรงจูงใจ</p> <p>๓.๖ ความมั่นคงในอารมณ์</p> <p>๓.๗ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๘ คุณธรรมและจริยธรรม</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)</p> <p>ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๗ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง สังคม เศรษฐกิจพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจ</p> <p>๑.๕ จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
<p>๒. ความสามารถในการปฏิบัติงานหน้าที่</p> <p>ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑.พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร งานสารบรรณ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบาย ของรัฐบาล กระทรวง กรมและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
<p>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)</p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๓.๒ ประวัติการทำงาน</p> <p>๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา</p> <p>๓.๔ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๕ ทัศนคติและแรงจูงใจ</p> <p>๓.๖ ความมั่นคงในอารมณ์</p> <p>๓.๗ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๘ คุณธรรมและจริยธรรม</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ ประวัติการทำงาน ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๓.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๗ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๘ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	



ภาคผนวก ข

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลช่องเม็ก

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๑๐๐	โดยวิธีสอบกากบาท (ปรนัย)
๒. ภาคปฏิบัติ	๑๐๐	ทดสอบการปฏิบัติการดับเพลิง/ฉุกเฉินเบื้องต้นบรรเทาสาธารณภัย
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค) ๓.๑ ประวัติส่วนตัว ๓.๒ ประวัติการทำงาน ๓.๓ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๔ มนุษย์สัมพันธ์ ๓.๕ ทักษะคิดและแรงจูงใจ ๓.๖ ความมั่นคงในอารมณ์ ๓.๗ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๘ คุณธรรมและจริยธรรม	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	